**绿色智慧环境学院**

**2023级大类招生专业分流实施方案**

根据《长江师范学院大类招生专业分流方案》，结合《长江师范学院大类招生专业分流管理办法（试行）》和我院大类招生专业的培养与分流工作实际，特制定本方案。

一、组织结构

1. 成立大类招生专业分流管理工作领导小组

组长：丁世敏、解晓华

成员：王宝珍、王捷、孙启耀、余友清、朱金山、章琴琴、万邦江

领导小组负责制订本学院大类招生专业分流实施方案，确定各分流专业人数指标，管理及协调专业分流工作。

2. 设立大类招生专业分流工作办公室

领导小组下设办公室，由学院办公室万邦江负责，成员为黎海珠、杨用艳以及23级各班班导师，负责具体落实本学院大类招生专业分流实施方案。

二、分流原则

**1. 尊重志愿，成绩优先。**在教学资源允许的情况下，充分尊重学生的意愿，尽可能满足学生的选择。当教学资源不能完全满足学生需求时，根据学生的综合考评成绩择优分流。

**2. 教师指导，学生自主。**学院组织相关教师举行环境科学和环境生态工程2个专业的宣讲和指导活动，使学生了解专业背景、学习课程以及就业单位和从事工作等；学生从社会需求以及自身的个性发展、兴趣、特长等需要出发自主选择专业。

**3. 合理调控，高效利用。**在遵循学生意愿和学院教学资源合理调控利用的基础上，对各专业分流计划数进行总量调控，确保环境科学和环境生态工程两个专业人数分配合理。

**4. 阳光分流，接受监督。**学生专业分流的全过程，做到公开、公平、公正，结果公示，接受学校、学生及社会监督。

三、分流计划

专业分流采取“1+3”的分流方式，即第1学年不分专业，学习大类通识教育课程（包括通识必修课程、通识选修课程）和大类必修课程；第二学年起分流到环境科学和环境生态工程两个专业学习。**按照大学一年级（两学期）的所有课程考核的平均学分绩点从高到低进行排名，排名靠前者，志愿优先满足。当一个专业人数达到计划人数后，其余学生调控到另外一个专业。具体分流专业及计划人数见附件1。**

四、分流程序

**1. 专业分流宣讲。**学院召开专业分流宣讲会，负责环境科学和环境生态工程两个专业的系主任分别向全体资源与环境大类学生做专业介绍，并进行专业分流情况摸底。

**2. 制订专业分流实施方案。**6月25日前，学院管理工作小组根据师资、实验室条件、学科专业规划等情况提出各分流专业人数、学生修读条件，并参照学校学生综合考评指导办法（附件2）制订专业分流实施方案，经学院党政联席会审议通过后报学校大类招生专业分流工作领导小组。

**3.** **审核公布专业分流实施方案。**6月30日前，学校大类招生专业分流工作领导小组复核分流实施方案后向学生公布。

**4. 组织学习填报志愿。**7月5日前，参加教务处组织的专业分流管理系统培训，组织学生学习专业分流实施方案，作好学校政策及实施方案的解读；在网上设置专业分流相关参数。指导学生根据自身学业专长、兴趣爱好及分流条件在网上填报专业分流志愿。填报指南见附件3。

**5. 信息汇总审核把关。**7月10日前，学院对学生填报志愿和条件要求进行审核。

**6. 公示综合考评成绩。**7月21日前，任课教师登录完2023级学生成绩。7月25日前，学院分别核算学生学业成绩得分和综合素质得分（保留小数点后2位）。汇总排序综合考评成绩并公示3个日历日。

**7. 实施专业分流。**8月1日前，根据我院专业分流实施方案，参照学生填报的志愿和专业人数确定学生分流专业。**当出现同等志愿，成绩排序并列情况时，以《高等数学》成绩排序，高等数学成绩相同时再以《大学英语》成绩排序，**并对专业分流结果公示5个日历日。学生如有异议，可向学院专业分流管理工作领导小组提交书面材料，由领导小组核实、处理。公示无异议后报学校大类招生专业分流工作领导小组办公室备案。

五、工作要求

**1. 广泛宣传，精准定位**

全院教职工要高度重视此项工作，通过系主任、辅导员、班导师等广泛宣传介绍，确保学生充分了解专业，精确找准定位，激发学生学习兴趣。

**2. 明确职责，压实责任**

专业分流工作流程各阶段负责人应明确职责，压实责任，严肃认真履职尽责，以高度负责的态度做好各项工作，确保做到公开、公平、公正。

**3. 严肃纪律，做好服务**

分流结果一经公布，学生应当按核定分流后的专业修读，不能因个人原因调换专业，教学秘书、辅导员和系主任应做好后续的教学及管理工作。

六、其他说明

1. 2024年秋期及之后的学生学费按分流后的专业收费标准执行（学费有调整）。

2. 第2学期缓考课程成绩以60分核算学业成绩得分。

3. 本方案适用于2023级环境科学与工程大类招生学生。

4. 未尽事宜由学院管理工作领导小组研究确定。

绿色智慧环境学院

2024年6月26日

附件1

2024年大类招生分流专业及计划数

计划分流总人数166人（暂时没有考虑申请转专业人数），各专业计划分流人数如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招生大类** | **分流专业** | **专业代码** | **计划班级** | **计划人数** |
| 环境科学与工程 | 环境科学 | 082503 | 2 | 86 |
| 环境生态工程 | 082504 | 2 | 80 |
| 合计 |  |  | 4 |  |

附件2

学生综合考评指导办法

学生综合考评成绩为学业成绩（权值95%）与综合素质（权值5%）之和。

一、学业成绩

学业成绩以第一学年教学计划规定修读的必修课程平均学分绩点计算，计算公式如下：

平均学分绩点＝

大类内最高平均学分绩点学生记95分，其他人按其平均学分绩点与最高者的比率记分。

二、综合素质

**（一）加分项**

1. 受国家级、省（市）级、校地级等级表扬、表彰，分别加5分、3分、1分；

2. 获得国家级、省（市）级、校地级等级奖（体育前八名）项每项加5分、3分、1分；

3. 同一事由奖励（表彰）就高加分，不重复。

**（二）减分项**

1. 受学校留校察看、记过、严重警告、警告行政处分，校级通报批评，每次分别扣5分、4分、3分、2分、1分；

2. 院内通报每次扣0.2分。

**（三）其他说明**

如果大类学生中综合素质得分最低分为负分，则每名学生加最低分负分的绝对值，即最低分学生加分加到“0”分，其他学生等值加分。

大类内最高综合素质学生记5分，其他人按其综合素质分与最高者的比率记分。

附件3：

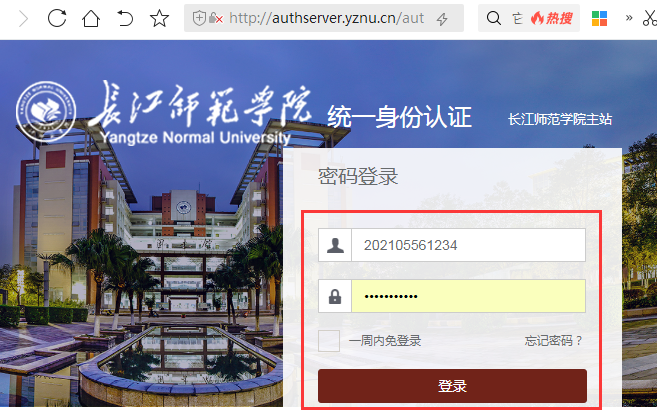
大类招生专业分流志愿填报指南

一、登录系统

1. 打开浏览器，访问教务处网站（https://jwc.yznu.edu.cn/），登录教务管理系统。



2. 在用户登录界面输入学号、密码等信息，点击“登录”按钮。



二、专业志愿选择



1. 依次点击“学籍成绩”－“学籍管理”－“专业分流”，进入专业分流志愿填报页面。

2. 点志愿序号，选择上方专业，点“选中”,完成一个专业志愿填报；同样操作，完成后续所有专业志愿填报。

3. 点击“提交”，完成志愿填报。

4. 在志愿填报时间期限内，可修改填报志愿。