**绿色智慧环境学院本科生导师制实施方案(试行）**

为了深入贯彻落实《中共长江师范学院委员会长江师范学院关于实施本科生导师制的指导意见》，践行教学团学一体化的具体要求，强化学生的专业、学业、职业规划等方面指导，充分发挥专业教师在学生成长成才过程中的引领作用，以此增强对学生的专业指引与人文关怀，强化学科专业意识，提升学生创新实践能力、就业创业能力、自主学习及规划能力，营造全员育人的良好局面，结合我院实际，特制定本方案。

**一、组织领导**

为确保工作实效，学院特成立导师工作领导小组，领导小组下设办公室，挂靠团学办公室。

1.学院本科生导师制工作领导小组

组 长：党总支书记、院长

副组长：副院长

2.学院本科生导师制工作考核领导小组办公室

主 任：团总支书记

成 员：办公室主任、年级辅导员、教学秘书、本科生导师代表

**二、导师任职条件**

1.忠诚党的教育事业，坚持党的四项基本原则，热爱职业教育工作，懂得教育的规律。

2.工作认真负责，具有一定的思想政治工作经验和理论水平，有较强的组织管理能力，能积极完成学院布置的各项工作。

3.严于律己，以身作则，办事公道，作学生的表率，管理育人，服务育人。

4．身体健康，在职在岗。

**三、导师选聘方式**

1.采取教师自愿报名与他人推荐相结合，产生导师候选人。

2.初步遴选。根据报名情况，择优入选。

3.学院公示,无异议者聘任。

4.报学生工作部（处）备案。

**四、工作职责**

**（一）学生日常教育管理**

1.创建良好班风。定期组织召开班会，关心学生的学习和生活，深入学生课堂和宿舍，培养学生自我教育自我管理自我服务的能力，加强班集体建设和日常管理。

2.促进学风建设。经常和任课老师沟通，了解学生上课听课情况，组织学生合理安排学习时间，端正学生学习态度，科学制定学习方法，理性选定专业发展方向，引导学生刻苦钻研专业知识，不断提高专业水平。

3.学生心理健康教育。掌握本班典型学生情况，关注重点学生、贫困学生、成绩差生、组织纪律落后生，定期跟踪，必要时就学生情况与其家长交流联系。

4.加强对学生的安全教育。做好节假日学生回家、出游的安全教育。做好学生突发性事件的善后处理工作。

**（二）学科专业活动指导**

1.开展专业引领教育：围绕人才培养方案，筑牢学生专业思想；

2.组织、指导学科专业活动：结合学期、年级、班级特点，做好各项学科专业活动的宣传动员、组织、指导、训练、总结评比等工作，也可创新性开展专业活动。

**（三）创新创业引导**

1.开展创新创业引领教育活动：让学生了解申报创新创业项目的意义、途径及技巧；

2.组建创新创业项目培育团队：每班以组建科研兴趣小组、创新创业训练团队等方式，为院级科研立项、挑战杯、创新创业计划训练等创新创业项目的申报做准备。

**（四）学业职业发展引导**

1.实施“一人一套学业规划”：通过宣传引导，完成初期指导、过程监督、期末验收、评比展示等工作；

2.开好“三会”：任课教师学情交流会、学生学情分析会及复习考试指导会；

3.开展职业引导教育：鼓励学生在考研、公务员、事业单位、公招教师、企业求职等方面做好职业规划和准备，做好自荐书、简历等方面的指导。

**五、工作要求**

1.认真履职。按时参加导师例会。充分利用班团会、讲座、论坛、沙龙等方式完成职责规定的各类引领教育指导活动。班导师每期至少参加班团会10次，进学生寝室10次，看学生早晚自习、课堂10次，开展专业引领教育、创新创业引领教育活动、职业引领活动各1次；每班每期组建创新创业项目培育团队至少2个；开好“三会”：每期至少开展2次班级任课老师、年级辅导员交流会，围绕班风学风、学科专业活动开展等方面交流研讨；1次学情分析会；1次期末复习考试指导会。

2.把握学生动态。通过面谈、电话、QQ等方式，每期与每位学生至少进行一次“一对一”谈话沟通。

3.认真填写工作日志。有计划、有过程、有总结。

4.保持与党总支书记、辅导员紧密联系。

5.教师在评职晋级时必须在五年内有担任过或正在担任班导师职务经历（坐班人员除外）。

**六、导师的考核**

导师考核每学年一次，采用定性（学生评议）与定量（领导小组评议）相结合的方式，考核结果分为三级：优秀、合格、不合格，其中优秀等级不超过20%。导师考核结果作为年度考核、评职晋级的主要参考依据；考核不合格者取消导师资格,且两年内不能评职晋级。导师本人对考核结果有异议的，可于考核结果通知本人之日起十日内向党总支申请复议；复议后仍有异议，可向院党政联席会提出申诉。

（一）定性考核（30分）

学生通过网上评教系统对本班班导师进行满意度评价，满意度在95%及其以上者得30分，满意度每下降5个百分点得分降低3分。即：

|  |  |
| --- | --- |
| 学生满意度调查 | 得分 |
| 95%及其以上满意 | 30分 |
| 90%——95%满意 | 27分 |
| 85%——90%满意 | 24分 |
| … | … |

（二）定量考核（70分）

**绿色智慧环境学院 学年班导师履职情况评议表**

导师姓名： 所带班级： 学生人数：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评议内容 | 评议依据 | 分值 | 自评得分 | 学院评议得分 | 备注 |
| 指导学科专业活动情况 | 查班级会议记录 | 3 |  |  | 每期至少一次 |
| 开展创新创业引领教育会情况 | 查班级会议记录 | 3 |  |  | 每期至少1次 |
| 创新创业项目团队培育情况 | 查记录 | 10 |  |  | 每期至少组建2个。 |
| 学生学情分析会及考试指导会开展情况 | 查会议记录 | 3 |  |  | 每期至少1次 |
| 任课老师、辅导员学情交流会 | 查会议记录 | 4 |  |  | 每期至少2次 |
| 职业引导教育会开展情况 | 查会议记录 | 3 |  |  | 每期至少1次 |
| “一人一规划”实施情况 | 查实施覆盖率及质量 | 5 |  |  | 覆盖率100%计5分，每递减10%扣1分。 |
| 班级需要帮助学生的“一对一”谈话落实情况 | 查记录  调研 | 5 |  |  | 被帮扶学生进步情况 |
| 参加班团会、进学生寝室、看学生早晚自习、课堂情况 | 查记录 | 15 |  |  | 每期至少参加班团会10次，进学生寝室10次，看学生早晚自习、课堂10次，每少一次扣0.5分 |
| 班级学期补考率 | 查记录 | 3 |  |  | 参照全院补考情况排序，第一名满分，第二名递减0.5分，以此类推 |
| 行课缺勤、学生违规违纪比例 | 查记录 | 3 |  |  | 参照全院补考情况排序，第一名满分，第二名递减0.5分，以此类推 |
| 学科竞赛获奖情况 | 查记录 | 8 |  |  | 每项：国家级8分，市级6分，区级4分，校级2分；参与但未获奖每项记1分（不同获奖项目可累计得分） |
| 班导师  工作记录 | 看材料 | 5 |  |  | 分优、良、中、合格四个等级，分别记5、4、3、2分，无工作记录记0分。 |
| 总分 | | 70 |  |  |  |

说明：评议依据由班导师本人提供。

**七、导师待遇**

学校下拨的本科生导师制专项经费全部用于班导师工作津贴。另外每位班导师计算2课时/周。

**八、本暂行办法自2018年9月起实施，未尽事宜，由学院本科生导师制工作领导小组办公室负责解释。**

**附件：**

1.《绿色智慧环境学院本科生导师基本情况登记表》

2.《绿色智慧环境学院本科生导师年度考核表》

3.《绿色智慧环境学院本科生导师工作日志》

绿色智慧环境学院

2018年5月30日

**附件1：**

**绿色智慧环境学院本科生导师基本情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **年 龄** |  |  |
| **学历** |  | **职称** |  | **所学专业** |  | |
| **所带班级** |  | | **联系方式** | **手机 ： QQ：** | | |
| **邮箱：** | | |
| **毕业院校** |  | | | | | |
| **研究专长** |  | | | | | |
| **主讲**  **专业课程** |  | | | | | |

**附件2：**

**绿色智慧环境学院本科生导师年度考核表（ 年度）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  |
| **职称/学历** |  | **研究方向** |  | **学生人数** |  |
| **个人工作业绩总结** | 导师签名：  年 月 日 | | | | |
| **学生评议**  **结果** | 学院本科生导师制领导小组办公室负责人（签名）：  年 月 日 | | | | |
| **学院领导小组考核结果** | 学院本科生导师制领导小组负责人（签名）：  年 月 日 | | | | |
| **最终考核结果** | 学院本科生导师制领导小组负责人（签名）：  年 月 日 | | | | |

**附件3：**

绿色智慧环境学院本科生班导师

工作日志

导师姓名

导师类别

指导年级班级

专业方向

年 月 日 第 周 星期

指导学生事项名称：

地点：

参与人：

内容：