附件1：

长江师范学院教师参加专业实践锻炼计划申报表

学院（科研机构）： 公章 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实践锻炼单位 | 岗位名称 | 起止时间 | 参加锻炼形式 | 人数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：“参加锻炼形式”选填“春期脱产”、“秋期脱产”、“暑假”、“寒假”。**

负责人签字： 填表时间： 年 月 日

附件2：

**长江师范学院教师参加专业实践锻炼申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历/学位 | |  | 职称 |  | 政治面貌 |  |
| 现从事专业方向 | |  | 联系电话 |  | e-mail |  |
| 实践锻炼单位名称 | |  | | 实践锻炼单位地址 |  | |
| 实践锻炼单位联系人 | |  | | 实践单位联系电话 |  | |
| 实践锻炼起止时间 | |  | | 实践锻炼形式 | □暑假 □寒假 □脱产 | |
| 实践锻炼岗位 | |  | | | | |
| 目  标  任  务 | （由各学院、科研机构组织教师、实践锻炼单位根据实践锻炼时间长短、双方需求等协商决定，尽可能量化。表格不够可另附页） | | | | | |
| 所在学院（科研机构）意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 人事处、教务处、科技处  审核意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 学校审批意见 | （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

注：此表一式三份。所在单位一份，教务处一份，人事处一份。

附件3：

**长江师范学院教师参加专业实践锻炼目标责任书**

一、本人严格遵守《长江师范学院教师参加专业实践锻炼管理办法》的规定，在实践锻炼岗位上遵纪守法，遵守相关的规章制度，保质保量完成工作任务，如不能完成工作任务，自愿接受学校处理。

（以下内容为参考填写内容，根据目标任务填写）

二、跟随实践锻炼单位指定的相关人员一同工作，熟悉实践锻炼单位的生产组织方式、工艺流程和产业发展趋势等基本情况，参与生产、管理、服务、经营等一线工作。 参与一线工作工时数不少于 。

三、熟悉实践锻炼单位相关岗位（工种）的工作职责、操作规范、用人标准及管理制度等，学习本专业在生产实践中应用的新知识、新技能、新工艺、新方法。

四、开展横向课题研究 项，完成调研调查报告 篇，完成论文 篇，与实践单位合作申报项目 项。

五、回校后向本学院或全校师生做报告 次。结合实践锻炼单位的生产、管理实际，获取“真实”的毕业设计（论文）课题 个，参与指导学生毕业实习和素质拓展活动等 人次。

六、参与中小学课堂听课 次，参加教研活动 次，开展面向中小学师生的讲座 次。

七、结合实践锻炼单位的生产目标、管理模式和用人标准，不断完善教学方案，丰富教学内容，改进教学方法，提高人才培养质量。

八、………………

九、……………………

十、……………………

责 任 人：

年 月 日

附件4：

长江师范学院教师参加专业实践锻炼汇总表

学院（科研机构）： 公章 填表人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **学历/学位** | **职称** | **现从事专业** | **实践锻炼单位名称** | **实践锻炼单位联系人** | **实践锻炼单位联系电话** | **实践锻炼**  **起止时间** | **实践锻炼形式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

负责人签字： 填表时间： 年 月 日

附件5：

**长江师范学院教师参加专业实践锻炼考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 学历/学位 | | |  | | 职称 |  | 现从事专业 |  |
| 实践单位名称 | | |  | | | 直接领导 |  | |
| 实践起止时间 | | |  | | | 实践锻炼形式 | □脱产 □假期 | |
| 实践锻炼岗位 | | |  | | | | | |
| 个人  总结 | 主要总结实践锻炼目标任务完成情况和收获体会。 | | | | | | | |
| 实践  单位  考核  意见 | 实践单位对教师的工作态度、工作内容、工作成绩予以评价。      考核结果：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 所在  学院（科研机构）  考核  意见 | 所在单位对教师的工作态度、目标任务完成情况以及取得的成果予以评价。  考核结果：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 人事  处考  核意  见 | 考核结果：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 学  校  意  见 | 经考核，定为： 等级。  （公章） 年 月 日 | | | | | | | |

注：此表存入个人人事档案。

附件6：

**长江师范学院教师专业实践锻炼巡查（调查）记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | | 巡查负责人 |  | |
| 实践单位名称 |  | | 实践岗位 |  | |
| 巡查成绩  （50分） |  | 调查成绩  （50分） |  | 总成绩 |  |
| 巡查内容（实践人员是否在岗20分、实践内容是否属实30分）：  调查内容（与实践单位部门负责人交流，了解实践老师的日常表现。在规定时间的出勤情况20分，实践认真20分，树立学校形象10分）： | | | | | |

巡查人员签名： 日期： 年 月 日